POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Septiembre 2026

En DR. JORGE CORNEJO SILVA Y ASOCIADOS LTDA, “Centro Médico Dr. Cornejo”, valoramos y respetamos la privacidad de nuestros pacientes, usuarios y demás personas que se relacionan con nosotros.

La presente Política de Privacidad tiene por finalidad informar de manera clara y transparente cómo tratamos los datos personales que obtenemos en el desarrollo de nuestras actividades asistenciales, administrativas y de atención al público, así como los derechos que corresponden a sus titulares.

Esta política se encuentra destinada a las personas que utilizan nuestros servicios, se contactan con nosotros o interactúan con el Centro Médico a través de nuestros distintos canales de atención.

1. Responsable del tratamiento de los datos

El responsable del tratamiento de los datos personales es:

DR. JORGE CORNEJO SILVA Y ASOCIADOS LTDA.

Para efectos de esta política, nos referiremos a dicha entidad como el “Centro Médico”.

Correo electrónico para asuntos relacionados con protección de datos: recepcion@cmdrcornejo.cl

Dirección: Av. Concepción 540, Colina

2. Datos personales que podemos tratar

Dependiendo de la relación que usted mantenga con el Centro Médico y de los servicios que utilice, podemos tratar distintas categorías de datos personales, entre ellas:

- Datos de identificación, tales como nombre, apellidos y documento de identificación.
- Datos de contacto, tales como teléfono, correo electrónico y otros medios de comunicación.
- Datos relacionados con la reserva y gestión de horas médicas.
- Información necesaria para la atención administrativa y asistencial.
- Antecedentes relacionados con prestaciones de salud.
- Información contenida en fichas clínicas y registros de atención.
- Resultados de exámenes y otros antecedentes relacionados con prestaciones de salud.
- Información necesaria para gestionar pagos, cobros, convenios y aspectos administrativos asociados a la atención.
- Información que el paciente entregue voluntariamente a través de nuestros canales de comunicación.

Los datos relativos a la salud tienen la calidad de datos personales sensibles y serán tratados con especial cuidado y confidencialidad, de acuerdo con la legislación aplicable.

3. Utilización de los datos personales

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

a. Gestionar y coordinar horas médicas y prestaciones de salud.

b. Identificar adecuadamente a los pacientes y mantener registros asociados a su atención.

c. Entregar las prestaciones médicas y de salud solicitadas.

d. Mantener y gestionar los registros clínicos y antecedentes necesarios para la atención.

e. Gestionar resultados de exámenes y prestaciones de laboratorio.

f. Contactar al paciente en relación con una hora reservada, modificación, confirmación, cancelación o información necesaria para su atención.

g. Gestionar aspectos administrativos, financieros y de facturación relacionados con las prestaciones.

h. Atender solicitudes, consultas, reclamos y requerimientos realizados por pacientes o usuarios.

i. Cumplir las obligaciones legales y regulatorias aplicables al Centro Médico.

j. Proteger los derechos, seguridad e integridad de nuestros pacientes, profesionales, trabajadores y demás personas relacionadas con el Centro Médico.

k. Realizar análisis internos destinados a mejorar la calidad, seguridad y funcionamiento de nuestros servicios, procurando utilizar información anonimizada o agregada cuando ello sea posible.

Cualquier tratamiento para una finalidad adicional será realizado de acuerdo con la legislación aplicable y, cuando corresponda, requerirá la autorización o consentimiento del titular.

4. Datos de salud y confidencialidad

Debido a la naturaleza de nuestras actividades, el Centro Médico puede tratar información relacionada con la salud de sus pacientes.

Estos antecedentes son considerados datos personales sensibles y se encuentran sujetos a deberes reforzados de confidencialidad y protección.

El acceso a esta información estará limitado a las personas que necesiten conocerla para cumplir sus funciones y prestar adecuadamente los servicios correspondientes, de acuerdo con la normativa aplicable.

Asimismo, los profesionales de la salud que participan en la atención deben mantener la debida reserva respecto de la información clínica a la que tengan acceso.

5. Uso de plataformas y proveedores tecnológicos

Para desarrollar determinadas funciones administrativas, de agendamiento, gestión clínica, comunicaciones u otras relacionadas con la prestación de nuestros servicios, el Centro Médico puede utilizar plataformas tecnológicas y proveedores externos.

Entre dichas herramientas se encuentra la plataforma “Medilink”, utilizada para la gestión de determinadas funciones relacionadas con la atención y administración de pacientes, como el agendamiento, fichas clínicas, etc. Como también WhatsApp Business, utilizado como canal de comunicación con pacientes para gestionar horas, responder consultas, entregar información relacionada con la atención y realizar otras comunicaciones vinculadas a los servicios del Centro Médico.

Cuando terceros actúan por cuenta del Centro Médico en el tratamiento de datos personales, procuraremos que dicho tratamiento se encuentre sujeto a las obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos que correspondan conforme a la legislación aplicable.

El uso de una plataforma tecnológica externa no implica que el Centro Médico deje de ser responsable de los tratamientos de datos que determine o realice en el marco de sus actividades.

6. Sitio web y sistema de agendamiento

El sitio web del Centro Médico tiene principalmente una finalidad informativa.

Actualmente, el sitio web no requiere que el usuario ingrese directamente información clínica para acceder a sus contenidos.

Cuando el usuario selecciona opciones relacionadas con la reserva de una hora, puede ser dirigido a la plataforma externa de agendamiento “Medilink”. En dicho entorno pueden solicitarse datos personales necesarios para gestionar la reserva y atención.

El tratamiento de dichos datos se encuentra sujeto a las condiciones y mecanismos de información y consentimiento que correspondan, además de las obligaciones que sean aplicables al Centro Médico y a los proveedores tecnológicos involucrados.

7. Comunicaciones con pacientes

El Centro Médico puede utilizar los datos de contacto proporcionados por los pacientes para comunicaciones necesarias relacionadas con la prestación de servicios de salud.

Estas comunicaciones pueden incluir, entre otras:

- Confirmaciones de horas.
- Recordatorios de citas.
- Modificaciones o cancelaciones de horas.
- Información necesaria para una prestación.
- Información relacionada con resultados de exámenes, cuando corresponda.
- Respuestas a solicitudes realizadas por el paciente.

Las comunicaciones de carácter comercial o promocional estarán sujetas a las condiciones y autorizaciones que correspondan conforme a la legislación aplicable.

8. Comunicación de datos a terceros

El Centro Médico podrá comunicar o permitir el acceso a datos personales a terceros cuando ello sea necesario para prestar los servicios, cumplir obligaciones legales o administrativas, ejecutar servicios contratados o cuando exista una base legal que lo permita.

Entre los terceros que eventualmente podrían intervenir se encuentran proveedores tecnológicos, plataformas de gestión, profesionales de la salud y prestadores relacionados con la atención.

El acceso a información se limitará, en la medida correspondiente, a aquella que resulte necesaria para cumplir la finalidad para la cual se realiza el tratamiento.

El Centro Médico no comercializa los datos personales de sus pacientes.

9. Seguridad de la información

El Centro Médico adopta medidas de seguridad destinadas a proteger los datos personales frente a accesos, usos, pérdidas, alteraciones o divulgaciones no autorizadas.

El acceso a información clínica y otros antecedentes sensibles se encuentra restringido según las funciones y necesidades de quienes participan en la atención y gestión del paciente.

No obstante, ningún sistema de almacenamiento o transmisión de información puede garantizar una seguridad absoluta.

10. Conservación de los datos

Los datos personales serán conservados durante el período que resulte necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados, atender obligaciones legales y regulatorias, mantener los registros clínicos correspondientes y ejercer o defender derechos.

Cuando los datos ya no sean necesarios para dichas finalidades y no exista una obligación legal que exija su conservación, se procederá a su eliminación, anonimización o tratamiento conforme corresponda.

11. Derechos de los titulares

De acuerdo con la legislación aplicable, los titulares de datos personales (pacientes) podrán ejercer los derechos que les correspondan respecto del tratamiento de sus datos.

Entre ellos se encuentran, según corresponda:

- Derecho de acceso a sus datos personales.
- Derecho a solicitar la rectificación de datos inexactos o incompletos.
- Derecho a solicitar la supresión de sus datos cuando corresponda.
- Derecho de oposición al tratamiento en los casos establecidos por la ley.
- Derecho de portabilidad, cuando sea aplicable.
- Derecho a solicitar el bloqueo u otras medidas reconocidas por la legislación.

El ejercicio de estos derechos se realizará mediante una solicitud dirigida al Centro Médico a través del siguiente canal:

Correo electrónico: recepcion@cmdrcornejo.cl

El Centro Médico podrá solicitar antecedentes necesarios para verificar la identidad del solicitante y proteger la información personal del titular.

12. Datos de niños, niñas y adolescentes

Cuando corresponda atender a niños, niñas o adolescentes, el Centro Médico tratará sus datos personales considerando las reglas especiales aplicables a este grupo y procurando siempre resguardar su interés superior, privacidad y seguridad.

El tratamiento de datos sensibles de menores estará sujeto a las autorizaciones y demás requisitos establecidos por la legislación aplicable.

13. Solicitud de Historial Clínico

El titular de los datos podrá solicitar su historial clínico completo en cualquier minuto que lo desee y requiera, llenando una solicitud de entrega hacia el Centro Médico que se encuentra en la barra de navegación de nuestra página web: https://www.cmdrcornejo.cl/historial-clinico

Para realizar la entrega de este documento, el solicitante deberá completar los campos correspondientes, adjuntando cédula de identidad para verificar su identidad.

En el caso de menores de edad, el solicitante puede ser el padre/madre o tutor. En el formulario deben adjuntar certificado de nacimiento para demostrar parentesco.

En caso de terceros con otro tipo de parentesco/relación, el titular de los datos debe consentir explícitamente entregando un poder simple en su solicitud.

No se entregará el historial clínico de un paciente a terceros sin autorización de éste.

14. Cookies y tecnologías similares

El sitio web del Centro Médico podrá utilizar cookies u otras tecnologías similares necesarias para su funcionamiento, seguridad, medición o mejora de la experiencia del usuario.

Cuando se utilicen herramientas de terceros que recopilen información mediante cookies o tecnologías similares, se procurará entregar la información correspondiente y obtener las autorizaciones que sean necesarias de acuerdo con la legislación aplicable.

15. Modificaciones de esta Política

El Centro Médico podrá actualizar esta Política de Privacidad cuando sea necesario para reflejar cambios legales, regulatorios, tecnológicos, operativos o en nuestras prácticas de tratamiento de datos.

La versión vigente estará disponible de manera permanente en nuestro sitio web.

Cuando una modificación implique cambios relevantes en la forma en que tratamos los datos personales, se adoptarán las medidas de información que correspondan.

16. Contacto

Para consultas relacionadas con esta Política de Privacidad, el tratamiento de datos personales o el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación aplicable, puede contactarnos mediante:

DR. JORGE CORNEJO SILVA Y ASOCIADOS LTDA.

Correo electrónico: recepcion@cmdrcornejo.cl

Dirección: Av. Concepción 540, Colina

Teléfono: 2 3223 9490 / 2 2844 7264

Fecha de entrada en vigencia: Septiembre de 2026

Última actualización: Septiembre de 2026